

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ



И.Э.Имамутдинов

«28» 08 2020г.

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа села Какре-Елга» с филиалом «НОШ с.Ильбяково»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год

Обсужден и принят на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ с. Какре-Елга»
Протокол № 1 от 28.08.2020г.
Введен в действие приказом
№ 139 от «28» 08 2020г.

Цели, задачи и приоритетные направления
работы на 2020–2021 учебный год

Цель:

Повысить качество образования школьников путем освоения и внедрения технологий, способствующих становлению выпускника как компетентной, социально-интегрированной и

мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Задачи:

1. Формировать у учащихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрывать творческий потенциал ученика, развивать культуру и нравственность учащихся.
2. Продолжить работу по созданию условий для дифференциации и индивидуализации обучения, выбора учащимися разных категорий индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями.
3. Создать методические и технологические основания для моделирования различных видов деятельности, направленных на укрепление здоровья в ОУ, а также на изменение всего уклада школы с пользой для здоровья каждого «обитателя».
4. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы.

Направления работы:

1. Совершенствование личностной направленности воспитания и Образования.
2. Создание системы социально-педагогического сопровождения учащихся в ходе предпрофильной подготовки обучения.
3. Разработка и апробация школьной программы здоровья.
4. Совершенствование системы работы учителя через внедрение инновационных образовательных технологий.

Методическая тема школы:

Формирование повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования.

№	Содержание плана	Страница
I.	Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» за 2019-2020 учебный год. Задачи на 2020-2021 учебный год.	

II.	Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение среднего общего образования (начального, основного, среднего).	
III.	Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.	
IV.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	
V.	Работа по развитию личности и дополнительному образованию.	
VI.	Работа с родителями.	
VII.	Внутришкольный контроль и руководство.	
VIII.	Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность.	
IX.	Приложение.	

**Список педагогических кадров
МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ на 2020-2021 учебный год**

№	Ф.И.О.	Категория	Должность
---	--------	-----------	-----------

1	Гарифуллина Зиля Кабировна	б/к	Учитель информатики
2	Гарифуллина Лениза Харисовна	I кат.	Учитель начальных классов
3	Джуманова Ландыш Кадыровна	б/к	Учитель начальных классов
4	Закиева Юлдуз Хамитовна	б/к	Учитель английского языка
5	Имамова Рамзия Ибрагимовна	б/к	Учитель начальных классов
6	Имамутдинов Ильнур Эдуардович	I кат.	Директор и учитель химии и астрономии
7	Майлунов Ильдус Альбертович	I кат.	Учитель истории, обществознания, ОДНКНР, географии
8	Миннеярова Ландыш Хакимовна	I кат.	Учитель математики
9	Мухаметзянова Татьяна Анатольевна	I кат.	Учитель начальных классов, изобразительного искусства
10	Нурмухаметова Мунзия Гильметдиновна	I кат.	Учитель биологии
11	Раббаниева Илмира Фандасовна	I кат.	Педагог-библиотекарь, учитель русского языка и литературы
12	Сабирова Ильсеяр Самигулловна	высш. кат.	Учитель родного (татарского) языка и литературы
13	Салихова Раушания Музагитовна	высш. кат.	Учитель русского языка и литературы
14	Сафин Ринат Хузинович	I кат.	Учитель физической культуры
15	Сахбиева Суфия Мутавакиловна	б/к	Воспитатель ГПД
16	Хабибуллина Гульшат Миргасимовна	б/к	ЗДВР и учитель родной литературы, МХК и второго иностранного языка (нем.)
17	Хабирова Айсылу Миргазияновна	I кат.	Педагог-организатор, учитель технологии, музыки и ОБЖ
18	Хабирова Дания Дамировна	I кат.	Учитель начальных классов
19	Хайруллин Айдар Хабибуллович	I кат.	ЗДУР и учитель родного (татарского) языка и литературы

Административный персонал школы

Директор школы

Имамутдинов Ильнур Эдуардович

Зам. директора по учебной работе

Хайруллин Айдар Хабибуллович

Зам. директора по воспитательной работе

Хабибуллина Гульшат Миргасимовна

Зав. пришкольным участком

Хабирова Айсылу Миргазияновна

Зав. хозяйственной частью

Арсланова Алина Рафисовна

Секретарь педсовета

Салихова Раушания Музагитовна

Председатель профкома

Майлунов Ильдус Альбертович

**Состав родительского комитета
МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ на 2020-2021 учебный год**

1. Председатель родительского комитета: Садриев Фердинанд Лябипович
2. Зам.председателя родительского комитета:

Галиева Гузелия Анасовна

Шарафутдинова Алсу

Закирова Зульфия Фирдавесовна

Раздел I

АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Какре-Елга»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

за 2019/2020 учебный год

I. ВСЕОБУЧ

В 2019-2020 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию требований Закона «Об образовании» об обязательном среднем общем образовании для каждого ребенка.

Численность учащихся на 1.09.2019 год составляла 72 учащихся (СОШ с.Какре-Елга), 7 учащихся (НОШ с.Ильбяково). На конец учебного года (1.06.2020 года) 78 учащихся

(СОШ с.Какре-Елга), 7 учащихся (НОШ с.Ильбяково). Выбыл в течение учебного года всего 1 ученик. Прибыло в течение учебного года всего 7 учащихся.

Распределение учащихся по уровням образования:

Классы	Кол-во классов	Учащихся	
		На 1.09.2019г.	На 1.06.2020г.
Начальное образование			
1	2	8	8
2	2	8	9
3	1	9	8
4	2	9	11
Всего	7	34	36
Основное образование			
5	1	5	5
6	1	5	7
7	1	8	9
8	1	7	7
9	1	10	11
Всего	5	35	39
Среднее образование			
10	1	5	5
11	1	5	5
Всего	2	10	10
Итого	14	79	85

По итогам учебного года в следующий класс переведено 80 учащихся.

В течение учебного года находились на контроле вопросы исполнения всеобуча. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;
- посещение классным руководителем семей обучающихся, склонных к прогулам;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам.

В 2020-2021 учебном году необходимо оставить на постоянном контроле вопросы всеобуча, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин.

II. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

В 2019-2020 учебном году занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы благоприятные для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Школа работала по пятидневной рабочей неделе в 1 классе и шестидневной рабочей неделе во 2-11 классах. Продолжительность урока для 1 класса – 35 минут в первом полугодии, 45 минут во втором полугодии, продолжительность урока для 2-11 классов – 45 минут перемены - 10, 15 минут. Во второй половине дня были организованы групповые, индивидуальные занятия. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года было организовано горячее питание, охватывающее 100% учащихся.

III. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В 2019-2020 учебном году в начальной школе было скомплектовано 5 классов-комплектов, в которых обучалось 36 учащихся. Все классы общеобразовательные. Переведены в следующий класс 36 учащихся.

Успеваемость классов.

Класс	Всего уч-ся	Н/а	Не успеv.	Успеvают			Успеvаемость	
				На 5	На 4	На 3	Общая	Качеств.
1	8	-	-	-	-	-	-	-
2	9	-	-	3	3	3	100	67
3	8	-	1	-	4	3	87,5	50
4	11	-	-	1	8	2	100	82
Всего	36	-	-	4	15	8	96	68

Результаты успеваемости по предметам за 2019–2020 учебный год

Предмет	Кол-во уч-ся	Успеваемость%	Качество%
Русский язык	36	96	68
Родной язык	36	96	75
Литературное чтение	36	100	86
Литературное чтение на родном языке	36	100	82
Иностранный язык	28	100	86
Математика	36	100	82
Музыка	36	100	100
Изобразительное искусство	36	100	100
Физическая культура	36	100	100
Технология	36	100	100
Окружающий мир	36	100	89

Входные срезы ЗУН на начало учебного года (итоги повторения во 2- 4 кл.) – русский язык, родной язык, математика;

Проверка таблицы умножения во 2 – 4 кл;

Письменные контрольные работы за I и II полугодия 2 – 4 кл.

Навыки счета и письма в первом классе (май).

Анализ техники чтения в начальных классах выявил следующее (проверено 30 учащихся): владеют темпом чтения:

1.Ниже нормы - 4 учащихся, 12%;

2.В норме - 18 учащихся, 49%;

3.Выше нормы - 10 учащихся, 41%.

Из вышесказанного следует вывод, что необходимо разнообразить упражнения на развитие речи учащихся, темпа чтения, вести работу, направленную на развитие оптимального

правильного чтения. Включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом. Осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой.

ОСНОВНОЕ И СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

В основном и среднем образовании 5 - 11 классы закончили учебный год с 100% общей успеваемостью.

Более высокие показатели качества обучения в этом учебном году в следующих классах:

- 5 класс – 60%,
- 6 класс – 71%,
- 8 класс – 57%,
- 10 класс – 100%,
- 11 класс – 80%.

Классы с низким качеством обучения:

- 7 класс – 11%,
- 9 класс – 36%.

Результаты общей и качественной успеваемости по предметам за 2019–2020 учебный год

Предмет	Кол-во уч-ся	Успеваемость %	Качество%
Русский язык	49	100	61
Родной (татарский) язык	49	100	73
Литература	49	100	69
Родная (татарская) литература	49	100	77,5
Английский язык	49	100	77,5
Математика	22	100	82
Алгебра	27	100	48
Геометрия	27	100	41
История	49	100	71
Обществознание	44	100	70
География	49	100	71
Биология	49	100	80
Химия	28	100	89
Физика	37	100	78
Музыка	28	100	89
Изобразительное искусство	21	100	90
Физическая культура	49	100	100
Технология	38	100	91
Информатика	37	100	94,5
Основы безопасности жизнедеятельности	28	100	100
МХК	10	100	100
Астрономия	5	100	100
Второй иностранный язык(нем.)	10	100	100

Олимпиада

В этом учебном году в школе были проведены предметные олимпиады по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, английскому языку, математике, биологии, химии, информатике, физике, истории, обществознанию, географии, искусству, физкультуре и технологии. На школьном этапе олимпиады приняли активное участие желающие учащиеся 4-11 классов. На муниципальном этапе олимпиад учащиеся 4-11 классов приняли активное участие и добились следующих результатов.

Результаты муниципального этапа олимпиады МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ за 2019-2020 учебный год

Предмет	ФИО учащегося	Класс	Результат	ФИО учителя-наставника
Татарский язык	Гатин Данис Фаридович	11	победитель	Сабирова И.С.
История	Касимова Азалия Рамилевна	9	призёр	Майлунов И.А.
Русская литература	Садриев Фарит Фердинандович	8	победитель	Салихова Р.М.

Также другие достижения были по республиканской олимпиаде «Эрудит» и по республиканской научно-практической конференции школьников имени Л.Н.Толстого.

Сравнительный анализ успеваемости по школе

Учебный год	Успеваемость				Качество знаний			
	Начальная школа	Основная	Средняя	По школе	Начальная школа	Основная	Средняя	По школе
2017-2018	100	98	100	98	80	34	100	53
2018-2019	96	100	100	99	61,5	44	62,5	51
2019-2020	96	100	100	99	68	44	90	58

Выводы:

Тенденция сохранения успеваемости образования не изменилась. Качество обучения повысилось по сравнению с предыдущим учебным годом на 7%.

Рекомендации:

Взять под контроль администрации учащихся, окончивших год на «4» и «5», а также учащегося с двумя неудовлетворительными оценками, потребовать от классных руководителей постоянное отслеживание данных учащихся. Резерв хорошистов передать под контроль ШМО, разработать методические рекомендации по работе с этими учащимися. Повышать качество и успеваемость обучения за счет внедрения педагогических технологий деятельностного подхода, развития самостоятельности, перейти от репродуктивного уровня усвоения материала к конструктивному и творческому.

Обратить внимание на подготовку ребят к самостоятельности в работе, разнообразить задания при изучении различных тем, чтобы вызвать интерес к предмету, таким образом, готовя ребят к работе на конструктивном и творческом уровне, провести семинары по развивающему обучению для учителей, предложить изменить методику преподавания. Провести в 2020-2021 учебном году педагогический совет по проблеме мотивации учения.

Руководителям ШМО взять под контроль организацию и проведение школьных предметных олимпиад.

IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В ходе реализации плана ВШК на 2019-2020 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля администрацией школы было посещено 25 уроков.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- выявление уровня педагогического мастерства учителей;
- контроль за работой учителя начальных классов по адаптации первоклассников и пятиклассников к обучению в школе;
- комплексное изучение классов;
- классно-обобщающий контроль в классах;
- анализ уровня знаний и навыков учащихся;
- контроль за использованием учителем технологий в процессе обучения;
- систематизация результативности применения методики обучения;
- контроль за состоянием преподавания математики, родного (татарского) языка, русского языка, истории, обществознания, географии, физики, английского языка, биологии, информатики, физической культуры в 9 и 11 классах;
- контроль за организацией подготовки к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.

При этом отмечается:

1. владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
2. владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
3. использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
4. работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
5. формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
6. умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями.

Вместе с тем выявлены определенные недостатки в организации уроков. Едиными замечаниями при посещении уроков учителей-предметников явились: 1) однообразие форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску, 2) преобладание фронтальных форм работы, 3) минимальное использование наглядности, технических средств обучения.

Трудности учителей связаны с неумением создавать такие учебные ситуации, которые обеспечивали бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей, умением комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала, сложностью формирования мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся к данному предмету. Причины этих трудностей кроются в увеличении информативности учебного материала и, вместе с тем, преобладании объяснительно-иллюстративного типа обучения на уроках, в силу недостаточной компетентности нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащихся.

В ходе посещения уроков выявлена, также группа учителей, обладающих высоким творческим потенциалом: Сафин Р.Х., Салихова Р.М., Миннеярова Л.Х., Хабирова А.М., Майлунов И.А., Закиева Ю.Х., Мухаметзянова Т.А. По результатам посещения уроков отмечается высокое методическое мастерство учителей, а именно: 1) владение технологией проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков, 2) соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока, 3) владение технологией личностно-ориентированного, дифференцированного обучения, 4) владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, приемами повышения мотивации к изучению предмета, 5) систематичность, разнообразие, продуктивность используемых тренировочных упражнений, 6) владение разнообразными формами подачи нового материала, контроля знаний.

По итогам посещенных уроков составлены справки, изданы приказы по школе, содержание которых обсуждено на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре и завуче. С названными учителями проведена индивидуальная работа со стороны руководителей ШМО. В анализе посещенных впоследствии уроков отмечаются положительные тенденции в овладении новыми формами и приемами обучения, активизации познавательной деятельности учащихся, привитии интереса к изучаемому предмету.

Выводы: в основе своей педагоги хорошо владеют методикой проведения как традиционных, так и нетрадиционных форм уроков. Производят отбор содержания уроков с учетом индивидуально-возрастных особенностей учащихся, а также типов урока. Разнообразны формы работы на уроках: фронтальный опрос, беседа, постановка проблемного вопроса, самостоятельная работа, работа в больших и малых группах, проектные виды деятельности и т.д.

Однако следует отметить, что все еще недостаточно внедряются в практику компьютерные технологии, исследовательские виды деятельности учащихся на уроках. Учителя теоретически владеют технологиями проведения личностно-ориентированного, дифференцированного, проблемного обучения, однако на практике эта работа осуществляется на недостаточном уровне. Слабо организуется работа на уроке с различными группами учащихся - индивидуальная, групповая работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

Рекомендации:

1) В 2020-2021 учебном году спланировать тематику педагогических советов, исходя из выявленных затруднений преподавания, продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему.

2) Проводить методические семинары, направленные на повышение качества урока, тематику определять исходя из выявленных затруднений учителей–предметников.

3) Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям-предметникам, испытывающим трудности методического характера.

Цифровая ведомость итоговых оценок
учащихся 9 класса МБОУ «СОШ с. Какре-Елга»
за 2019-2020 учебный год

Количество учащихся в классе – 11.

№	Предмет	Учатся на «4» и «5»	Качество %	Успеваемость %
1	Русский язык	6	54,5	100
2	Русская литература	7	64	100
3	Родной (татарский) язык	8	73	100
4	Родная (татарская) литература	8	73	100
5	Английский язык	8	73	100
6	Алгебра	5	45	100
7	Геометрия	5	45	100
8	Информатика	10	91	100
9	История	8	73	100
10	Обществознание	8	73	100
11	География	10	91	100
12	Биология	7	64	100
13	Физика	10	91	100
14	Химия	10	91	100
15	Физкультура	11	100	100
16	Второй иностранный язык(нем.)	11	100	100
17	ОБЖ	11	100	100

Цифровая ведомость итоговых оценок
учащихся 11 класса МБОУ «СОШ с. Какре-Елга»
за 2019-2020 учебный год

Количество учащихся в классе – 5.

№	Предмет	Учатся на «4» и «5»	Качество	Успеваемость
1	Русский язык	4	80	100
2	Русская литература	5	100	100
3	Родной (татарский) язык	5	100	100
4	Родная (татарская) литература	5	100	100
5	Английский язык	5	100	100
6	Математика	4	80	100
7	Информатика	5	100	100
8	История	5	100	100
9	Обществознание	5	100	100
10	География	5	100	100
11	Биология	5	100	100
12	Физика	5	100	100
13	Химия	5	100	100
14	ОБЖ	5	100	100
15	Физкультура	5	100	100
16	Технология	5	100	100
17	МХК	5	100	100
18	Астрономия	5	100	100

**Аналитический отчет о результатах
единого государственного экзамена по МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
за 2016-2019 учебный год**

В 2020 году единый государственный экзамен сдавали 2 выпускника 11 класса по

4 предметам: русскому языку, математике, биологии, обществознанию. Выпускники прошли минимальный порог по обязательным и выборным предметам.

Все учителя не выдержали своих целевых ориентиров. По сравнению с результатами ЕГЭ прошлых лет прослеживается повышение среднего балла по всем 6 предметам: по русскому языку на 14 баллов, по математике (профильный) на 28 баллов, по физике на 37 баллов, по химии на 30 баллов, по обществознанию на 15 баллов, по истории на 31 баллов, что говорит о достаточно усиленной подготовке учащихся к ЕГЭ по этим предметам.

Результаты ЕГЭ по предметам 2017-2020 учебные годы

Предметы	2018 год			2019 год			2020 год		
	Шк	Рн	РТ	Шк	Рн	РТ	Шк	Рн	РТ
Русский язык	73	74,92	74,12	77	73,12	74,22	74,5	71,48	74,13
Математика (профил.)	33	57,85	57,73	-	-	-	84	56,87	59,52
Математика (базовый)	5	4,55	4,4	4,33	4,49	4,48	-	-	-
Физика	53	56,46	57,01	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	53	58,14	64,95	-	-	-
Биология	-	-	-	57	57,03	58,55	30	53,31	56,25
Обществознание	-	-	-	44	59,76	61,23	90	64,98	63,48
Литература	-	-	-	71	68,29	71,35	-	-	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информатика и ИКТ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Среднестатистические данные по школе

№	Предмет	Ф.И.О. учителя	Сдавали ЕГЭ	Средний балл	Кол-во учащихся, набравших более 80 баллов
1.	Русский язык	Раббаниева И.Ф.	2	74,5	1
2.	Математика (профильный)	Миннеярова Л.Х.	1	84	1
3.	Биология	Мингазова А.Л.	1	30	-
4.	Обществознание	Майлунов И.А.	1	90	1

Выполнение целевых ориентиров

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Целевой ориентир	Средний балл	Разница
---	----------------	---------	------------------	--------------	---------

1.	Раббаниева И.Ф.	Русский язык	82	74,5	-7,5
2.	Миннеярова Л.Х.	Математика (профильный)	57,85	84	+26,15
3.	Мингазова А.Л.	Биология	58,55	30	-28,55
4.	Майлунов И.А.	Обществознание	61,23	90	+28,77

Успешность сдачи ЕГЭ по отдельным предметам

Обязательные экзамены. Русский язык

Дата проведения: 06.07.2020г.

Сдавали: 2 ученика.

Средний первичный балл по русскому языку: 436..

Тестовый балл: 74,5 б.

Успеваемость: 100%.

Работа состоит из 2 частей. 1 часть – тестовая с написанием коротких ответов, 2 часть – сочинение на основе заданного текста. В первой части - всего 26 заданий, 1 и 15 задание оценивается двумя баллами, задание №8 – пятью баллами, задание № 26 – четырьмя баллами, остальные задания оценивается 1 баллом. Учащиеся в основном справились с заданиями. Есть пробелы в определении проблемы текста и авторской позиции, типа речи, заданиях по синтаксису сложного предложения и орфографии. Средний первичный балл -43.

Выводы: недостаточное знание правописания личных окончаний глаголов и суффиксов причастий, знаки препинания в СПП.

Рекомендации: учителю провести анализ тестирования, ознакомить учащихся и их родителей с его результатами; усилить работу над закреплением тем по орфографии, синтаксису, пунктуации и развитию речи.

Учащемуся: необходимо закрепить полученные знания по орфоэпии, орфографии, синтаксису, пунктуации и развитию речи.

Администрации школы: необходимо проконтролировать в дальнейшем проведение консультаций по русскому языку, посещение учащимися консультаций, проведение пробного ЕГЭ, проверка основной документации по ЕГЭ (соблюдение планов по ЕГЭ; нормативная документация; правильное оформление бланков, КИМы по предмету, учебно-методическая литература по ЕГЭ), подробный анализ результатов по ЕГЭ.

Анализ результатов сдачи пробного ЕГЭ по русскому языку учащихся 11 класса
МБОУ «СОШ села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района РТ
2019-2020 учебного года (17.02.2020)

Основные результаты ЕГЭ по русскому языку

Школа	Кол-во учащихся	Выполняли	Средний первичный балл
МБОУ «СОШ села Какре-Елга»	2	2	436.

Анализ по разделам тестирования

№	Темы	Количество учащихся, выполнивших задание	%
1	Работа с мини-текстом. Главная информация текста.	2	100
2	Последовательность предложений в тексте. Смысловая и композиционная целостность текста.	2	100
3	Словарная статья многозначного слова. Определение лексического значения в контексте	2	100
4	Орфоэпические нормы. Ударение	2	100
5	Лексические нормы (употребление слов). Паронимы	1	50

6	Лексические нормы (употребление слова в соответствии с точным лексическим значением и требованием лексической сочетаемости)	1	50
7	Морфологические нормы (образование форм слова)	2	100
8	Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления		
	5 б	2	100
	4б		
	3б		
	2б		
	1б		
	0б		
9	Правописание корней	1	50
10	Правописание приставок	1	50
11	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме - Н-/-НН-)	1	50
12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	0	0
13	Правописание НЕ и НИ	2	100
14	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	2	100
15	Правописание - Н- и -НН- в различных частях речи	2	100
16	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Пунктуация в простом и сложном предложении (союз И).		
	2б	2	100
	1б		
	0б		
17	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами (определениями, обстоятельствами, приложениями, дополнениями)	2	100
18	Знаки препинания в предложениях с вводными словами, вставными конструкциями, обращениями, междометиями.	1	50
19	Знаки препинания в СПП с придаточным определительным (союзное слово <i>который</i> в середине придаточной части).	1	50
20	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи (рядом два союза).	2	100
21	Употребление тире, двоеточия, запятой (разные случаи)	1	50
22	Текст. Тема и идея текста. Содержание и смысл текста.	1	50
23	Типы речи (описание, повествование, рассуждение)	1	50
24	Контекстное значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению	1	50
25	Средства связи предложений в тексте	1	50
26	Речь. Языковые средства выразительности		
	4б	1	50
	3б	0	0
	2б	1	50
	1б		
	0б		
27	Сочинение		
Критерии оценивания ответа на задание 26		Кол-во учащихся	%

К1 Формулировка проблем исходного текста		
Экзаменуемый (в той или иной форме в любой из частей сочинения) верно сформулировал одну из проблем исходного текста. Фактических ошибок, связанных с пониманием и формулировкой проблемы, нет (1б)	2	100
Экзаменуемый не смог верно сформулировать ни одну из проблем исходного текста (0б).		
К2 Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста		
Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована с опорой на исходный текст. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы исходного текста, в комментариях нет (3б)	1	50
Сформулированная экзаменуемым проблема прокомментирована с опорой на исходный текст. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы исходного текста, в комментариях нет (2б)		
Сформулированная экзаменуемым проблема исходного текста прокомментирована, но в комментариях допущена 1 фактическая ошибка, связанная с пониманием исходного текста (1б)	1	50
Сформулированная экзаменуемым проблема не прокомментирована или прокомментирована без опоры на исходный текст, или в комментариях допущено более 1 фактической ошибки, связанной с пониманием исходного текста, или прокомментирована другая, не сформулированная экзаменуемым проблема, или в качестве комментариев дан простой пересказ текста или его фрагмента, или в качестве комментариев цитируется большой фрагмент исходного текста (0б)		
К3 Отражение позиции автора исходного текста		
Экзаменуемый верно сформулировал позицию автора (рассказчика) исходного текста по прокомментированной проблеме. Фактических ошибок, связанных с пониманием позиции автора исходного текста, нет (1б)	2	100
Позиция автора исходного текста экзаменуемым сформулирована неверно, или позиция автора исходного текста не сформулирована (0б)		
К4 Аргументация экзаменуемым собственного мнения по проблеме		
Экзаменуемый выразил своё мнение по сформулированной им проблеме, поставленной автором текста (согласившись или не согласившись с позицией автора), аргументировал его привёл не менее 2-х аргументов, один из которых взят из художественной, публицистической или научной литературы) (3б)	1	50
Экзаменуемый выразил своё мнение по сформулированной им проблеме, поставленной автором текста (согласившись или не согласившись с позицией автора), аргументировал его (привёл не менее 2-х аргументов, опираясь на знания, жизненный опыт), или привёл только 1 аргумент из художественной, публицистической или научной литературы (2б)		
Экзаменуемый выразил своё мнение по сформулированной им проблеме, поставленной автором текста (согласившись или не согласившись с позицией автора), аргументировал его (привёл 1 аргумент), опираясь на знания, жизненный опыт (1б)		

Экзаменуемый сформулировал своё мнение по проблеме, поставленной автором текста (согласившись или не согласившись с позицией автора), но не привёл аргументов, или мнение экзаменуемого заявлено лишь формально (например: «Я согласен / не согласен с автором»), или мнение экзаменуемого вообще не отражено в работ (0б)	1	50
К5 Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения		
Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: – логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена; – в работе нет нарушений абзацного членения текста (2б)	1	50
Работа экзаменуемого характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения, но допущена 1 логическая ошибка, и/или в работе имеется 1 нарушение абзацного членения текста (1б)	1	50
В работе экзаменуемого просматривается коммуникативный замысел, но допущено более 1 логической ошибки, и/или имеется 2 случая нарушения абзацного членения текста (0б)		
К6 Точность и выразительность речи		
Работа экзаменуемого характеризуется точностью выражения мысли, разнообразием грамматического строя речи. *Высший балл по этому критерию экзаменуемый получает только в случае, если высший балл получен по критерию К10 (2б)	0	0
Работа экзаменуемого характеризуется точностью выражения мысли, но прослеживается однообразие грамматического строя речи, или работа экзаменуемого характеризуется разнообразием грамматического строя речи, но есть нарушения точности выражения мысли (1б)	2	100
Работа экзаменуемого отличается бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи (0б)		
К7 Соблюдение орфографических норм		
орфографических ошибок нет (или 1 негрубая ошибка) (3б)	1	50
допущено не более 2-х ошибок (2б)	1	50
допущено 3–4 ошибки (1б)		
допущено более 4-х ошибок (0б)		
К8 Соблюдение пунктуационных норм		
пунктуационных ошибок нет (или 1 негрубая ошибка) (3б)	1	50
допущено 1–3 ошибки (2б)		
допущено 4–5 ошибок (1б)		
допущено более 5-и ошибок (0б)	1	50
К9 Соблюдение языковых норм		
грамматических ошибок нет (2б)	1	50
допущено 1–2 ошибки (1б)		
допущено более 2-х ошибок (0б)	1	50
К10 Соблюдение речевых норм		
допущено не более 1 речевой ошибки (2б)	2	100
допущено 2–3 ошибки (1б)		
допущено более 3-х ошибок (0б)		
К11 Соблюдение этических норм		
этические ошибки в работе отсутствуют (1б)	2	100
допущены этические ошибки (1 и более) (0б)		
К12 Соблюдение фактологической точности в фоновом материале		
фактические ошибки в фоновом материале отсутствуют (1б)	2	100
допущены фактические ошибки (1 и более) в фоновом		

ЗАПАДАЮЩИЕ ТЕМЫ:

Правописание не с разными частями речи, СПП, орфоэпия, типы речи.

СОЧИНЕНИЕ-РАССУЖДЕНИЕ ПО КРИТЕРИЯМ:

К1 Определение проблемы

К3 Авторская позиция

К5 Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения

К6 Точность и выразительность речи

К9 Соблюдение языковых норм

К10 Соблюдение речевых норм

К12 Фактические ошибки

ПЛАН ПО УЛУЧШЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ:

1. Индивидуальные занятия с каждым учеником.
2. Работа с КИМами.
3. Проведение пробных экзаменов в школе.
4. Работа с открытым банком заданий (ФИПИ).
5. Онлайн-тестирования (Решу ЕГЭ, Яндекс ЕГЭ и др.)
6. Работа с родителями.

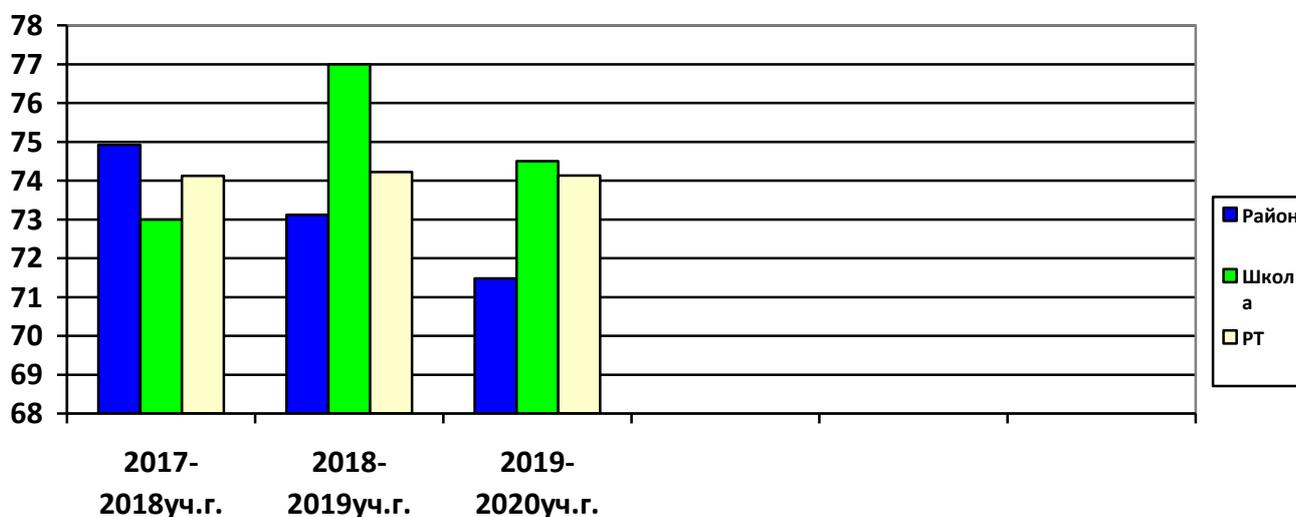
Мониторинг сдачи ЕГЭ по русскому языку учащихся 11 класса
МБОУ «СОШ села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района РТ
2019-2020 учебного года (06. 07.2020).

№	ФИО	Тест	Соч.	Первичный балл	Тестовый балл
1	Гатин Данис Фаридович	32	23	55	94
2.	Гибадуллина Райля Наилевна	20	11	31	55

Средний первичный балл по русскому языку: 43 б. Средний тестовый балл: 74,5 б.

Мониторинг сдачи ЕГЭ

Предмет	2017-2018			2018-2019			2019-2020		
	шк	р-н	РТ	шк	р-н	РТ	шк	р-н	РТ
Русский язык	73	74,92	74,12	77	73,12	74,22	74,5	71,48	74,13



Математика (профильный уровень)

Дата проведения: 10.07.2020 г.

Выполнили: 1 учащихся. (профильный уровень)

Средний балл по математике профильного уровня: 84баллов

Успеваемость: 100%.

Экзаменационная работа профильного уровня состоит из двух частей, которые различаются по содержанию, сложности и числу заданий:

– часть1 содержит8 заданий(задания1–8) с кратким ответом в виде целого числа или конечной десятичной дроби;

– часть2 содержит4 задания(задания9–12) с кратким ответом в виде целого числа или конечной десятичной дроби и7 заданий(задания13–19) с развернутым ответом(полная запись решения с обоснованием выполненных действий).

Задания части1 направлены на проверку освоения базовых умений и практических навыков применения математических знаний в повседневных ситуациях.

Посредством заданий части2 осуществляется проверка освоения математики на профильном уровне, необходимом для применения математики в профессиональной деятельности и на творческом уровне.

По уровню сложности задания распределяются следующим образом: задания1–8 имеют базовый уровень; задания9–17 – повышенный уровень; задания18 и19 относятся к высокому уровню сложности.

Учащийся справился на высоком уровне.

Выводы: Необходимо направить усилия на выявление и ликвидации пробелов в знаниях.

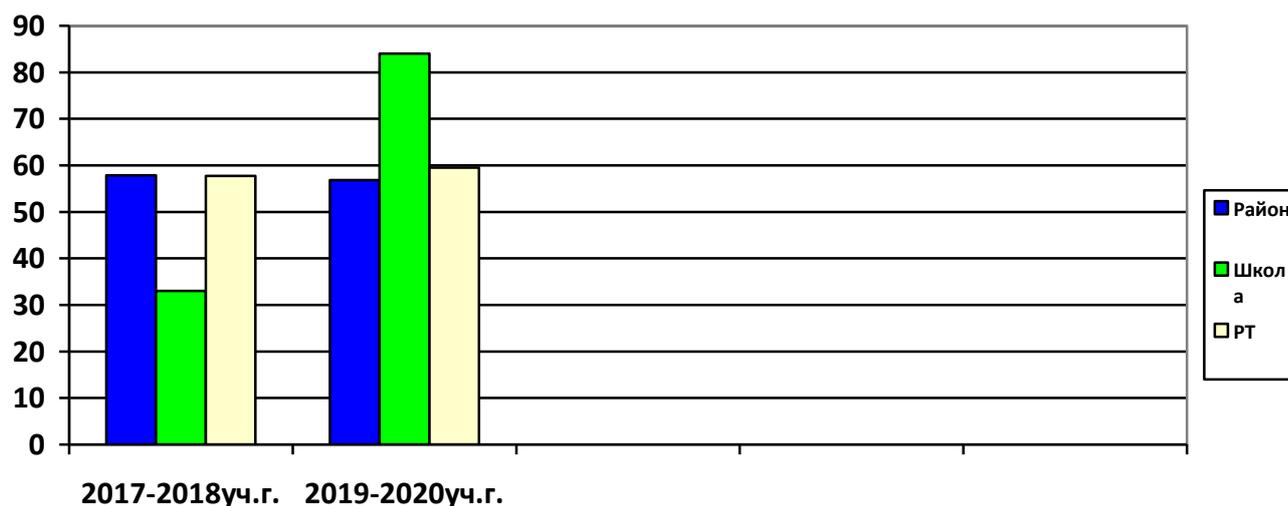
Мониторинг сдачи муниципального пробного тестирования по математике профильного уровня учащихся 11класса МБОУ «СОШ села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района РТ 2019-2020 учебного года

№	ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Общ. балл
1	Гатин Д	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	x	2	x	3	1	1	21/84

Исходя из мониторинга заметно, что количество правильно выполненных заданий достаточно. Отсюда следует, что учащийся математику профильного уровня знает на должном уровне.

Мониторинг сдачи ЕГЭ

Предмет	2017-2018			2019-2020		
	школа	район	РТ	школа	район	РТ
Математика (профильный уровень)	33	57,85	57,73	84	56,87	59,52



ЕГЭ по выбору. Биология.

Дата проведения: 20.07.2020.

Выполнила: 1 ученица.

Средний первичный балл по биологии: 13.

Тестовый балл: 30.

Работа состоит из 28 заданий. С 1-21 заданий - тестовая с написанием коротких ответов, с 22 -28 задания письменные. 1.2.3.6. задание оценивается по одному баллу, задания 4.5.7-22 двумя баллами. Задания с 23-28 тремя баллами. Есть пробелы в вопросах по темам: соответствие между классами органических веществ и выполняемые ими функции; образование гамет при дигибридном скрещивании; этапы онтогенеза и процессы; грибы и водоросли; типы тканей человека и их функции; процессы, происходящие в пищеварительной системе млекопитающих при переваривании пищи; биологический; характеристика и критерии вида; функциональные группы в биогеоценозе; цепи питания; жизнедеятельность растений; водно-солевой баланс человека; геохронологическая таблица; функции видоизмененных; первоптица –археоптерикс; роль растений в историческом преобразовании биосферы; процесс трансляции в синтезе белка генетика. Средний балл - 30.

Рекомендации: учителю провести анализ тестирования, ознакомить учащихся и их родителей с его результатами; усилить работу над закреплением тем где допущены ошибки.

Ученице: необходимо закрепить полученные знания.

Администрации школы: необходимо проконтролировать в дальнейшем проведение консультаций, посещение учащимися консультаций, проведение ЕГЭ, проверка основной документации по ЕГЭ (соблюдение планов по ЕГЭ; нормативная документация; правильное оформление бланков, КИМы по предмету, учебно-методическая литература по ЕГЭ), подробный анализ результатов по ЕГЭ.

Анализ результатов сдачи ЕГЭ по биологии ученицы 11 класса
МБОУ «СОШ села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района РТ
2019-2020 учебного года (20.07.2020)

Основные результаты ЕГЭ

Школа	Кол-во учащихся	Выполняли	Средний балл
МБОУ «СОШ села Какре-Елга»	1	1	30

Анализ по разделам тестирования

№	Темы	Количество учащихся, выполнивших задание	%
1	Классификация органоидов клетки.	1	100
2	Уровни организации живой природы.	1	100
3.	Количество молекул ДНК.	1	100
4	Признаки энергетического обмена	1	100
5	Соответствие между классами органических веществ и выполняемые ими функции.	0	0
6.	Образование гамет при дигибридном скрещивании.	0	0
7.	Термины в генетическом процессе.	1	100
8	Этапы онтогенеза и процессы.	0	0
9.	Клетки флоэмы.	1	100
10	Грибы и водоросли.	0	0
.			
11	Систематические токсоны растений.	1	100
.			
12	Условные рефлексы.	1	100
.			
13	Типы тканей человека и их функции.	0	0

.			
14	Процессы происходящие в пищеварительной системе млекопитающих при переваривании пищи.	0	0
15	Биологический прогресс	0	0
16	Характеристика и критерии вида.	0	0
17	Свойства экосистем.	1	100
18	Функциональные группы в биогеоценозе.	0	0
19	Цепи питания.	0	0
20	Жизнедеятельность растений.	0	0
21	Проанализировать таблицу рН воды.	1	100
22	Водно- солевой баланс человека.	0	0
23	Геохронологическая таблица.	0	0
24	Функции видоизмененных листьев.	0	0
25	Первоптица –археоптерикс.	0	0
26	Роль растений в историческом преобразовании биосферы.	0	0
27	Процесс трансляции в синтезе белка.	0	0
28	Задача по генетике.	0	0

ЗАПАДАЮЩИЕ ТЕМЫ: соответствие между классами органических веществ и выполняемые ими функции; образование гамет при дигибридном скрещивании; этапы онтогенеза и процессы; грибы и водоросли; типы тканей человека и их функции; процессы, происходящие в пищеварительной системе млекопитающих при переваривании пищи; биологический; характеристика и критерии вида; функциональные группы в биогеоценозе; цепи питания; жизнедеятельность растений; водно-солевой баланс человека; геохронологическая таблица; функции видоизмененных; первоптица –археоптерикс; роль растений в историческом преобразовании биосферы; процесс трансляции в синтезе белка генетика.

ПЛАН ПО УЛУЧШЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ:

1. Индивидуальные занятия с каждым учеником.
2. Работа с КИМами.
3. Проведение пробных экзаменов в школе.
4. Работа с открытым банком заданий (ФИПИ).
5. Онлайн-тестирования (Решу ЕГЭ, Яндекс ЕГЭ и др.)
6. Работа с родителями.

Мониторинг сдачи ЕГЭ учащихся 11 класса
МБОУ «СОШ села Какре-Елга» Азнакаевского муниципального района РТ
2019-2020 учебного года (20.07.2020).

№	ФИО	Первичный балл	Тестовый балл
1	Гибадуллина Райля	13	30

Наилевна		
----------	--	--

Цели:

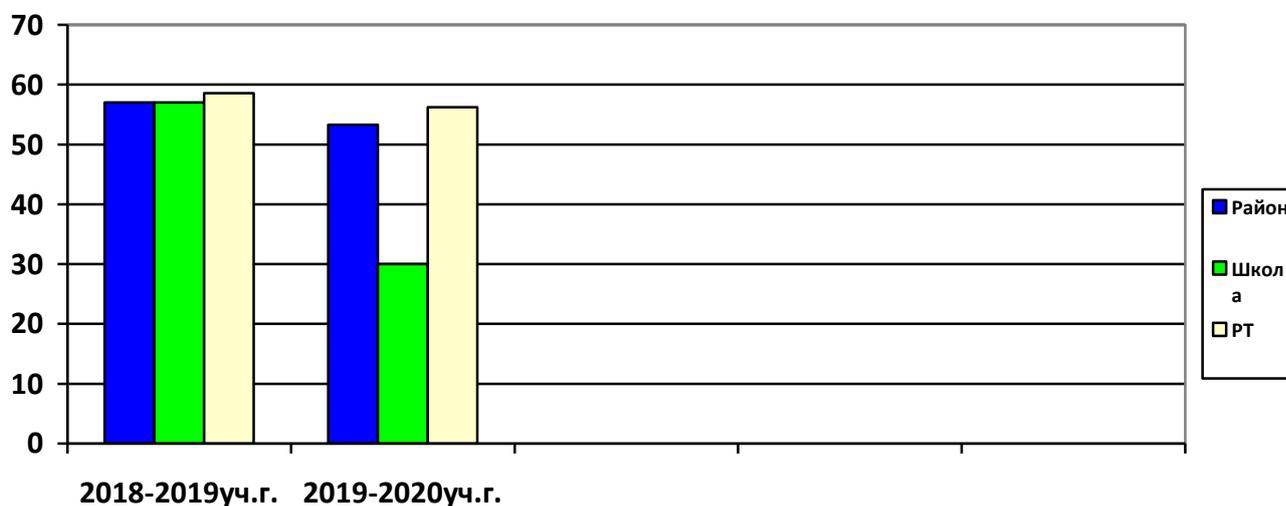
1. Усилить контроль над работой по ЕГЭ.
2. Работать по выявлению пробелов знаний, допущенных ученицей во время ЕГЭ.
3. Совершенствовать методику работы ЕГЭ.

Задачи:

1. Проводить консультации по биологии.
2. Осуществлять индивидуальный подход к ученице.
3. На уроках больше работать по теоретической и практической части.
4. Анализировать работу ЕГЭ, находить допущенные пробелы знаний и устранять их.
5. Готовить ученицу к успешной сдаче ЕГЭ.

Мониторинг сдачи ЕГЭ

Предмет	2018-2019			2019-2020		
	школа	район	РТ	школа	район	РТ
Биология	57	57,03	58,55	30	53,31	56,25



Обществознание

Дата проведения: 16.07.2020г.

Выполнили: 1.

не прошли порог: 0.

средняя сумма баллов: 90.

Было несколько типов заданий. Всего 29 заданий. Разделы: «Сферы общества», «Экономика» и «Общество и человек». Ученик затруднился при написании эссе. Работа соответствует структуре выполнения.

Выводы: Необходимо направить усилия на умение аргументировать по существу в структуре эссе.

Рекомендации: учителю усилить работу над закреплением практической части; повторить практическую часть; задания раздела «Философия» и «Экономика»; на последующих консультациях обращать особенное внимание на допущенные ошибки и вместе с учащимися анализировать их; осуществлять к каждому учащемуся индивидуальный подход; стараться достигать районный и республиканский результат ЕГЭ.

Учащимся: необходимо закрепить полученные знания по разделу «Философия» и «Экономика».

Администрации школы: проведение ЕГЭ, проверка основной документации по ЕГЭ (нормативная документация; правильное оформление бланков, КИМы по предмету, учебно-методическая литература по ЕГЭ), подробный анализ результатов по ЕГЭ.

Мониторинг сдачитестирования в формате ЕГЭ по обществознанию учащихся 11 класса МБОУ
«СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ
2019-2020 учебного года

№	ФИО	Часть 1	Часть 2	Первичный балл	Вторичный балл
1	Гатин Д.Ф.	32	25	58	90

Исходя из мониторинга заметно, что количество правильно выполненных заданий во всех разделах относительно достаточный объем знаний.

В соответствии с планом работы школы 16 июля 2020 года в 11 классе была проведена экзаменационная работа с целью итоговой аттестации в новой форме.

Цели:

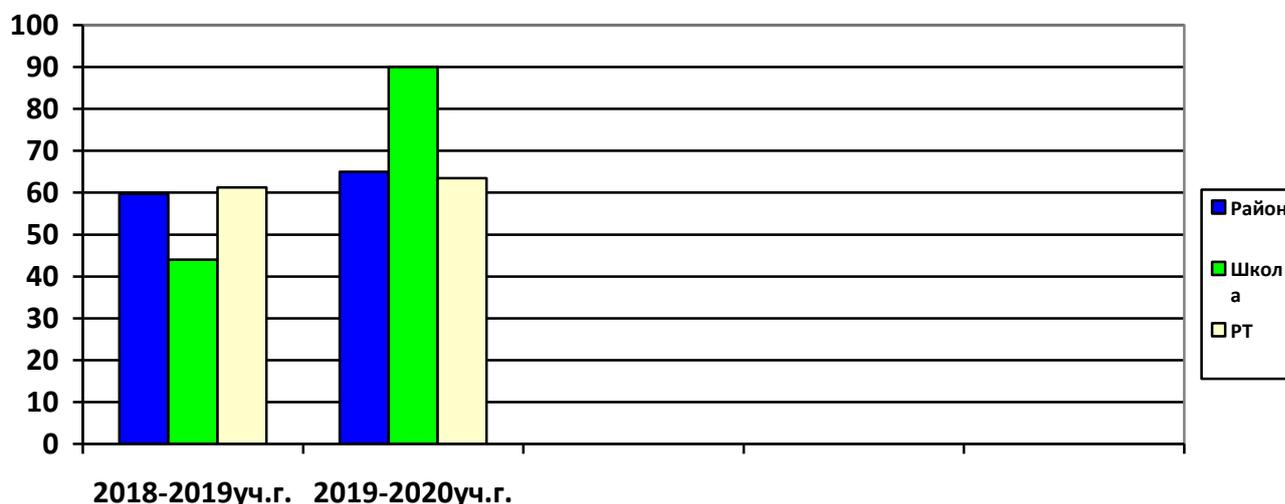
1. Работать по выявлению пробелов знаний, допущенных учащимися во время тренировочного тестирования в формате ЕГЭ.
2. Совершенствовать методику работы ЕГЭ.

Задачи:

1. Проводить консультации по обществознанию.
2. Осуществлять индивидуальный подход к учащимся.
3. На уроках больше работать по теоретической и практической части.
4. Анализировать работу ЕГЭ, находить допущенные пробелы знаний и устранять их.
5. Готовить учащихся к сдаче ЕГЭ.

Мониторинг сдачи ЕГЭ

Предмет	2018-2019			2019-2020		
	школа	район	РТ	школа	район	РТ
Обществознание	44	59,76	61,23	90	64,98	63,48



АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел II

Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования

В 2020-2021 учебном году в МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» с филиалом «НОШ с.Ильбяково» АМР РТ обучается 12 класс-комплектов.

Начальное образование

1 класс («СОШ с.Какре-Елга») – 8 учащихся. Кл. руководитель – Мухаметзянова Т.А.

2 класс («СОШ с.Какре-Елга») – 6 учащихся. Кл. руководитель – Имамова Р.И.

2 класс («НОШ с.Ильбяково») – 2 учащихся. Кл. руководитель – Джуманова Л.К.

3 класс («СОШ с.Какре-Елга») – 6 учащихся. Кл. руководитель – Хабилова Д.Д.

3 класс («НОШ с.Ильбяково») – 2 учащихся. Кл. руководитель – Джуманова Л.К.

4 класс («СОШ с.Какре-Елга») – 9 учащихся. Кл. руководитель – Гарифуллина Л.Х.

Всего в 1-4 классах – 33 учащихся.

Основное образование (5-9 классы)

5 класс – 11 учащихся. Кл. руководитель – Раббаниева И.Ф.

6 класс – 5 учащихся. Кл. руководитель – Хабилова А.М.

7 класс – 7 учащихся. Кл. руководитель – Миннеярова Л.Х.

8 класс – 9 учащихся. Кл. руководитель – Майлунов И.А.

9 класс – 7 учащихся. Кл. руководитель – Сабирова И.С.

Всего в 5-9 классах - 39 учащихся.

Среднее образование (10-11 классы)

10 класс – 1 учащийся. Кл. руководитель – Хабибуллина Г.М.

11 класс – 3 учащихся. Кл. руководитель – Закиева Ю.Х.

Всего в 10-11 классах – 4 учащихся.

Всего в 1-11 классах – 76 учащихся

Распределение учебной нагрузки

№	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Всего часов
1	Гарифуллина Зиля Кабировна	7-11	Информатика	5ч.
2	Гарифуллина Лениза Харисовна	4 («СОШ с.Какре-Елга»)	Начальные классы	24ч.
3	Джуманова Ландыш Кадыровна	2-3 («НОШ с.Ильбяково»)	Начальные классы	24ч.
4	Закиева Юлдуз Хамитовна	2-11	Английский язык	29ч.
5	Имамова Рамзия Ибрагимовна	2 («СОШ с.Какре-Елга»)	Начальные классы	24ч.
6	Имамутдинов Ильнур Эдуардович	8-11	Химия	1ст. 8ч.
7	Майлунов Ильдус Альбертович	5-11	История, обществознание,	15ч. 9ч.

			география, ОДНКНР	10ч. <u>1ч.</u> 35ч.
8	Миннеярова Ландыш Хакимовна	5-11	Математика	35ч.
9	Мухаметзянова Татьяна Анатольевна	1 («СОШ с.Какре-Елга»)	Начальные классы ИЗО	21 <u>3</u> 24ч.
10	Нурмухаметова Мунзия Гильметдиновна	5-11	Биология	11ч.
11	Раббаниева Илмира Фандасовна	5, 10-11	Педагог-библиотекарь Русский язык и литература	0,5ст. 9ч. <u>11ч.</u> 20ч.
12	Сабилова Ильсеяр Самигулловна	5, 7-9, 10 5, 7-9, 10	Родной (татарский) язык и литература	13ч. <u>10ч.</u> 23ч.
13	Салихова Раушания Музагитовна	6-9	Русский язык и литература	16ч. <u>10ч.</u> 26ч.
14	Сафин Ринат Хузинович	5-11	Физкультура	18ч.
15	Сахбиева Суфия Мутавакиловна	1-4 («СОШ с.Какре-Елга»)	Воспитатель ГПД	1ст.
16	Хабибуллина Гульшат Миргасимовна	10, 10-11 9 10	ЗДВР и родная литература, МХК и немецкий язык индивидуальный проект	1ст. 2ч. 2ч. 1ч. <u>1ч.</u> 6ч.
17	Хабирова Айсылу Миргазияновна	5-8 5-8, 10-11	Педагог-организатор и Педагог-организатор ОБЖ музыка, технология	0,5ст. 0,5ст. 4ч. <u>7ч.</u> 11ч.
18	Хабирова Дания Дамировна	3 («СОШ с.Какре-Елга»)	Начальные классы	24ч.
19	Хайруллин Айдар Хабибуллович	6, 11 6	ЗДУР и Родной (татарский) язык и литература	1ст. 5ч. <u>2ч.</u> 7ч.

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения,
направленная на получение бесплатного среднего общего образования
(начального, основного, среднего)**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация приема учащихся в 1-й класс с учетом дифференциации учебного процесса: -учет детей сел, составление списка; -прием заявлений и документов; Организация приема учащихся из сел Масыгутово, Катимово, Яхшибаево, Ильбяково.	Январь, август	Директор школы Имамутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х.
2.	Проверка алфавитной книги учета учащихся школы по классам.	октябрь	Директор школы Имамутдинов И.Э.
3.	Ежедневный контроль за посещаемостью школы учащимися.	в течение года	ЗДВР Хабибуллина Г.М. Классные руководители
4.	Составление списков о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	к 30 августу	Классные руководители
5.	Охват горячим питанием.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, ЗДУР Хайруллин А.Х. Завхоз Арсланова А.Р.
6.	Составление списков слабоуспевающих, трудновоспитуемых и ведение тетради индивидуальной работы с ними с указанием пробелов в их знаниях.	октябрь	Классные руководители, учителя-предметники, ЗДУР Хайруллин А.Х.
7.	Учет способных детей и индивидуальная работа с ними	в течение года	Директор школы Имамутдинов И.Э., ЗДВР Хабибуллина Г.М., педагог-организатор,
8.	Организация дежурства по школе.	По графику	дежурные учителя.
9.	Совместная работа с районной психолого-медико-педагогической комиссией.	по плану УО	ЗДУР Хайруллин А.Х. классные руководители
10.	Работа с «трудными» учащимися: а) совместная работа с инспектором ОДН; б) индивидуальное шефство, рейды. в) собеседования с классными руководителями о состоянии посещаемости, успеваемости. г) собеседование с «трудными» и их родителями на заседаниях родительского комитета. д) организация рассмотрения работы на педсовете.	по плану	ЗДВР Хабибуллина Г.М. Классные руководители

<p>2.Отчет классных руководителей по итогам 2 учебной четверти.</p> <p>3.Об утверждении приказа и графика проведения промежуточных контрольных работ.</p> <p>4.Рассмотрение положения регламента посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5.Об итогах муниципальных этапов олимпиад.</p> <p>1.Анализ состояния здоровья учащихся и использование здоровьесберегающих педагогических технологий.</p> <p>2.Итоги 3 четверти, задачи на 4 четверть.</p> <p>3.Анализ пробных тестирований в формате ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>1.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.</p> <p>2.О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов.</p> <p>Награждение учащихся «похвальными листами»</p> <p>1.Об окончании учащимися 9 класса. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>2.Об окончании учащимися 11 класса общеобразовательного учреждения. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании.</p> <p>1. Производственные совещания</p> <p>Об обеспечении охраны труда в школе</p> <p>О правилах внутреннего распорядка школы.</p> <p>Предварительные итоги успеваемости.</p> <p>Состояние горячего питания.</p> <p>Организация летнего труда и отдыха учащихся</p> <p>2. Методическая работа.</p> <p>Методическая неделя: Открытые уроки как форма передачи передового опыта коллегам (открытые уроки и мероприятия администрации школы)</p> <p>Работа ШМО по организации предметных недель с целью повышения интереса учащихся к предмету и выявления знатоков по предмету среди учащихся: открытые уроки учителей, выявление знатока в каждом классе, школьные предметные олимпиады. Заседания ШМО</p>	<p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>по учебным четвертям</p> <p>по учебным четвертям</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>ЗДВР Хабибуллина Г.М., ЗДУР Хайруллин А.Х., учителя предметники</p> <p>Директор школы Имамутдинов И.Э., ЗДВР Хабибуллина Г.М., ЗДУР Хайруллин А.Х., учителя предметники</p> <p>Директор школы Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х., классные руководители.</p> <p>Директор школы Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор школы Имамутдинов И.Э., председатель профкома</p> <p>Директор школы Имамутдинов И.Э. ЗДУР Хайруллин А.Х. ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Завхоз Закирова З.Ф.</p> <p>ЗДВР Хабибуллина Г.М.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., рук. ШМО</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., рук. ШМО</p>
--	--	--

	<p>Работа с молодыми специалистами: закрепление наставников,</p> <p style="text-align: center;">Аттестация учителей</p> <p>2 Провести аттестацию учителей: Хайруллина А.Х. Для успешного проведения аттестации провести следующие мероприятия: ознакомить учителя с нормативными документами; подготовить данные о работе аттестуемого учителя за последние 5 лет; провести экспертизу; Заслушать аттестованных учителей на педсовете по обобщению опыта.</p> <p style="text-align: center;">Повышение квалификации учителей</p> <p>3 Направить на курсы повышения квалификации следующих учителей: Сабирову И.С., Имамутдинова И.Э., Хабирову А.М., Майлунова И.А., Сафина Р.Х., Джуманову Л.К.</p>	<p>ноябрь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>по графику</p> <p>в течение года по графику</p>	<p>Директор школы Имамутдинов И.Э., ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>ЗДУР Хайруллин А.Х., экспертные группы</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
--	--	---	---

Раздел IV.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Работа по преемственности начальной школы и основной:</p> <p>а) изучение требований учебно-воспитательной работы в 5 классе администрацией школы и учителем 4 класса.</p> <p>б) изучение состояния учебно-воспитательной работы в 5 классе администрацией школы и учителями предметниками.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
2.	<p>Личностно-ориентированное обучение в школе: создание условий для познавательной активности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности:</p> <p>Проведение предметных недель с целью повышения интереса учащихся к предмету и выявление лучших знатоков по предметам:</p> <p>математика русский язык и литература родной (татарский) язык и литература физика химия биология иностраннный язык</p> <p>основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Октябрь, февраль</p> <p>По графику</p> <p>систематиче ски</p>	<p>Директор школы Имамутдинов И.Э., ЗДВР Хабибуллина Г.М.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
3.	<p>Работа с сильными и одаренными учащимися:</p> <p>а) участие в организации внеклассных мероприятий, смотров, конкурсов по плану предметных недель;</p> <p>б) школьные предметные олимпиады;</p> <p>в) индивидуальная работа на уроках, дифференцированная домашняя работа.</p> <p>Работа со слабыми детьми:</p> <p>а) индивидуальное изучение причин их отставания в учебе.</p> <p>б) индивидуальная работа со слабыми учащимися на уроке, дифференцированная домашняя работа.</p>	<p>систематиче ски</p> <p>по тематич. Плану</p> <p>апрель май</p>	<p>Директор школы Имамутдинов И.Э., учителя-предметники, классные руководители, ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор школы Имамутдинов И.Э., учителя-предметники, ЗДУР Хайруллин А.Х.</p> <p>Директор школы Имамутдинов И.Э., учителя-предметники, ЗДУР Хайруллин А.Х.</p>
4.	<p>Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся:</p> <p>а) повторительно-обобщающие уроки,</p> <p>б) ознакомление учащихся и родителей с инструкцией об окончании учебного года;</p> <p>в) сбор информации об итоговых контрольных работах по выбору;</p> <p>г) подготовка и утверждение расписания контрольных работ и итоговой аттестации.</p>	<p>Май, июнь</p> <p>в течение года</p>	

5.	Анализ итогов контрольных работ и итоговой аттестации.		ЗДУР Хайруллин А.Х.
6.	<p>Работа с читателями и пропаганда литературы:</p> <p>а) провести перерегистрацию читателей 2-11 кл.</p> <p>б) привлечение новых читателей в школьную библиотеку;</p> <p>в) на основании школьных программ и рекомендательных списков литературы для внеклассного чтения составить список произведений художественной и научно-популярной литературы по каждому предмету.</p> <p>г) регулярно знакомить читателей с новинками художественной, учебной и методической литературы;</p> <p>д) оформление книжных выставок к знаменательным датам календаря;</p> <p>е) Рейд «Школьному учебнику – долгую жизнь» 1-11 классы.</p> <p>ж) Акция по сбору подержанных книг.</p> <p>е) Неделя детской и юношеской литературы в 1-10 классах.</p>		Библиотекарь Раббаниева И.Ф.

Раздел V.

Работа по развитию личности и дополнительному образованию

№	Форма и содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
I.	<u>Военно-патриотическое направление</u>			
1.	Стартовый сбор следопытов «12 месяцев»	Сентябрь	1-4 кл.	Хабирова А.М.
2.	Стартовый сбор СНТ «12 месяцев»	сентябрь	5-8 кл.	Хабирова А.М.
3.	Занятия с командирами взводов	В теч.года	5-11 кл.	Шайхуллин Р.Ф.
4.	Смотр строя и песни	Февраль	5-11 кл.	Шайхуллин Р.Ф.
5.	Военно-спортивная игра «Зарничка»	Февраль	1-4 кл.	Пед.-организатор
6.	Изучение военного дела, военной символики и атрибутики на уроках ОБЖ.	в теч.года	1-11 кл.	Хабирова А.М., кл.руководители Учитель ОБЖ
7.	Месячник оборонно-массовой работы(по отдельному плану)	Февраль	5-11 кл.	Шайхуллин Р.Ф.
8.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Февраль	5-11 кл.	ЗДВР
9.	Поздравление ветеранов с юбилейными датами	В теч.года		Хабибуллина Г.М., кл.руков.
10.	Тимуровская помощь пожилым. Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей.	В теч.года 1 октября	1-11 кл.	ЗДВР Хабибуллина Г.М. Классн.руков. ЗДВР
II.	<u>Здоровье и спорт</u>			
1.	Проведение инструктажей по ТБ	В теч.года	1-11 кл.	Хабибуллина Г.М. Классн.руков.
2.	Классные часы с приглашением мед. работников, школьной медсестры, психолога школы.	В теч.года	1-11 кл.	ЗДВР Хабибуллина Г.М. Классн.руков. Классн.руков.
3.	Подвижные игры на воздухе	1 раз в четверть	1-11 кл.	Классн.руков., учитель физкультуры
4.	Спортивные соревнования по баскетболу, волейболу	в теч.года	1-11 кл.	Сафин Р.Х. Классн.руков. Администрация школы
5.	Классные часы из цикла «Здоровый образ жизни»	в теч.года	5-11 кл.	ЗДВР Хабибуллина Г.М.,
6.	Конкурс на самый уютный, «зеленый» кабинет.	сентябрь	1-11 кл.	Сафин Р.Х. Классн.руков.
7.	День независимости от вредных привычек.	В теч.года	9-11 кл.	учитель физ-ры Сафин Р.Х.
8.	Организация утренней зарядки, динамических пауз.	В теч.года	9-11 кл.	Классн.руковод.
9.	Осенний кросс.	ноябрь	5-11 кл.	учитель физ-ры
10.	Участие в районном этапе VII Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	в теч.года	1-11 кл.	Сафин Р.Х. учитель физ-ры Сафин Р.Х.
III.	<u>Гражданско-правовое воспитание</u>			
1.	Изучение Устава школы	В течение года	1-11 кл.	Учитель истории
2.	Пресс-конференция для старшеклассников с приглашением	В течение года	1-11 кл.	Майлунов И.А. ЗДВР

**Раздел VI.
Работа с родителями**

№ п/п	Форма и содержание работы	Сроки	Ответственный
Общешкольные родительские собрания:			
1.	Встреча с родителями первоклассников перед началом учебного года.	26 августа	Директор школы Имамудинов И.Э.
2.	Кл. организационные собрания в начале учебного года в классах	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Общешкольное собрание по профилактике правонарушений с приглашением работников правоохранительных органов: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы	октябрь	Директор школы Имамудинов И.Э.
4.	Общешкольные мероприятия, посвященные международному Дню Матери 1-11 классы	Ноябрь	Хабирова А.М. Хабибуллина Г.М.
5.	Роль семьи в профориентации подростков (с приглашением работников Центра Занятости, представителей ПЛ №89, психолога 9 –11 классы	Январь	Директор школы Имамудинов И.Э.
6.	Вечер семейного отдыха «Все начинается с любви»	Апрель - май	
7.	Отчет родительского комитета о работе с «трудными» учащимися и «неблагополучными» семьи.	Май	Директор школы Имамудинов И.Э.
Работа родительского комитета			
I.	Учебно-воспитательная работа		
1.	Помощь в подготовке и проведении общешкольных мероприятий: а) Праздник Первого звонка б) Новогодние праздники в) Семейные вечера	кон. августа Декабрь Апрель	Председатель родительского комитета
2.	Руководство общешкольными родительскими собраниями	В теч. года	
3.	Помощь в проведении смотра-конкурса на самый лучший класс, на самый уютный кабинет		
II.	<u>Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными семьями</u>		
1.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением, участием в школьной жизни	Систематич.	Родительский комитет школы
2.	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями		
3.	Оказание помощи классным руководителям в поведении классных часов, внеурочных мероприятий.		
4.	Проведение рейдов с посещением семей, чьи дети состоят на учете в ОППН, КДН, внутришкольном учете		
III.	Организационно-хозяйственные вопросы		
1.	Проверка организации горячего питания учащихся в школьной столовой.	Ноябрь	зам. Председателя родит. комитета
2.	Помощь классным руководителям в	Декабрь	зам. Председателя

	подготовке новогодних подарков		родит. комитета
3.	Ремонт кабинетов, фасада школы, спортзала, мастерских.	Май – Июнь	Родительский комитет школы
4.	Оказание помощи при проведении Последнего Звонка, Выпускного Бала	Май – июнь	

Раздел VII
 План внутришкольного контроля
 МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» и филиала «НОШ с.Ильбяково» АМР РТ
 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август (03.08-05.08.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре акт готовности
2	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1.Собеседование 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (06.08-08.08.2020)	Заместители директора по УР и по ВР А.Х.Хайруллин и Г.М.Хабибуллина	План работы
3	Комплектование классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование классов; Августовский учет детей от 6,5 до 18 лет 	Диагностический	Составление списков	Август (10.08-31.08.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация . Совещание при директоре
4	Состояние рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия рабочих программ образовательным программам 	Предупредительный	Проверка рабочих программ	Август (24.08-28.08.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, ШМО

						лин, рук. ШМО Т.А.Муха метзянова, Р.М.Салихо ва, Л.Х.Минне ярова, А.М.Хабиро ва	
Сентябрь							
1	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному, федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Сентябрь (1 сентября 2020г.)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, педагог-библиотекарь И.Ф.Раббаниева	Информация, беседа с библиотекарем школы

2	Состояние рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> Согласование, утверждение 	Предупредительный	Проверка рабочих программ	Сентябрь (01.09-05.09.2020)	Директор школы И.Э.Имамутдинов, Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, рук. ШМО Т.А.Мухаметзянова, Р.М.Салихова, Л.Х.Миннерова, А.М.Хабирова	Справка, ШМО
3	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной контроль) 	Тематический	Проведение контрольных работ	Сентябрь (02.09-30.09.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
4	Состояние оформления электронных журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Тематический	Проверка документации	Сентябрь (07.09-12.09.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Инструктаж, информация, справка, совещание при директоре
5	Организация работы ГПД	<ul style="list-style-type: none"> Наполняемость групп 	Оперативный	Проверка документаций, посещение занятий	Сентябрь (до 12.09.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, беседа с воспитателем в ГПД

						лин	
6	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1.Собеседование 2. Проверка документации 3. Наблюдение.	Сентябрь (14.09-19.09.2020)	Заместители директора по УР и по ВР А.Х.Хайруллин и Г.М.Хабибуллина	Информация, ШМО
7	Проверка воспитательных планов	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей . Соответствие документации единым требованиям	тематический	Анализ воспитательных планов кл. руководителей	Сентябрь (02.09. – 05.09.2020)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Справка, совещание при ЗДВР
Октябрь							
1	Оформление электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Соответствие выставления в журнал оценок за письменные работы 	Тематический	Проверка электронных журналов	Октябрь (01.10.-31.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Октябрь (01.10.-31.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя предметники	Информация, совещание при директоре
3	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение	Октябрь (01.10.-31.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО

				контрольных работ			
4	Контроль за успеваемостью учащихся условно переведенных в следующий класс и учащихся оставленных на повторный год обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Определение фактического уровня знаний детей 	Тематический	1.Собеседование 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь (01.10-03.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
5	Адаптационный период учащихся 1, 5 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 1, 5 классе; • Состояния адаптации обучающихся в 1, 5 классе. Выявление дезадаптированных детей	Тематический (Класно-обобщающий)	1. Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 класса	Октябрь (05.10-10.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Отчет, совещание при директоре
6	Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единых орфографических требований 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Октябрь (12.10-17.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
7	Диагностика системы знаний по предметам	Контроль за качеством ЗУН 2-11 классы. Контрольные работы.	Текущий	Контрольные работы, диктанты, срезовые работы, тесты и т.д.	Октябрь (12.10-30.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, директор школы И.Э.Имамутдинов,	Справка, совещание при директоре

						руководители ШМО Т.А.Мухаметзянова, Р.М.Салихова, Л.Х.Миннерова, А.М.Хабирова	
8.	Социальный паспорт школы, классов	Изучение социального состава родителей и контингента обучающихся	Обзорный	Анкетирование	Октябрь (до 17.10.2020)	ЗДВР Г.М.Хабидулина	Социальный паспорт школы, предоставление социального паспорта в ЦСОН «Омет»
Ноябрь							
1	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Своевременность и объективность выставления оценок за 1 четверть предметниками Своевременность и правильность заполнения сводных ведомостей успеваемости и посещаемости кл.руководителями 	Тематический	Проверка электронных журналов, рабочих программ	Ноябрь (02.11-03.11.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин и ВР Г.М.Хабидулина	Справка, педагогический совет
2	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (02.11-03.11.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Отчет, педагогический совет

3	Состояние преподавания предметов родной язык)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Фронтальный (Предметно-обобщающий)	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Проведение контрольных работ	Ноябрь 09.11-14.11.2020.	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
4	Ход аттестации учителей, подавших заявления на первую и высшую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО
5	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> • Апробация процедуры проведения ГИА 	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Ноябрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
6	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Ноябрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Информация, совещание при директоре

7	Состояние работы органов ШУС	Выявить уровень развития ученического самоуправления, преобладающие мотивы деятельности, ценностные ориентации, уровень гражданской позиции школьников	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Ноябрь (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Информация на линейке, сборах актива по самоуправлению
Декабрь							
1	Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль текущей успеваемости • Предварительный контроль выполнения учебных программ за 1 полугодие 	Тематический	Проверка электронных журналов	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, совещание при директоре
2	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> • Апробация процедуры проведения ГИА 	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания предметов (английский язык)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Фронтальный (Предметно-обобщающий)	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь (01.12-05.12.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
4	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности консультационных, учебных занятий • Мониторинг 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации;	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре

				3. Анализ тестовых работ			
5	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся (промежуточный контроль) 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь (07.12-25.12.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
6	Ход аттестации учителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование Проверка документации Проведение контрольных работ 	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО
7	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения рабочих программ учебным программам 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Декабрь (14.12-25.12.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
8	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка электронных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Декабрь (14.12-25.12.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет

9	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Информация, совещание при директоре
10	Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Тематический	Индивидуальное собеседование	Декабрь (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	справка, совещание ШМО классных руководителей
Январь							
1	Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Своевременность и объективность выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие предметниками своевременность заполнения сводной ведомости успеваемости и посещаемости кл.руководителями выполнение государственных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов, отведенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам) 	Тематический	Проверка электронных журналов	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин и ВР Г.М.Хабибуллина	Справка, совещание при директоре

2	Состояние преподавания предмета математика	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Фронтальный (Предметно-обобщающий)	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Проведение контрольных работ	Январь 11.01-16.01.2021	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
3	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости 	Тематический	1. Посещение учебных занятий	Январь (18.01-23.01.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, совещание при директоре
4	Ход аттестации учителей (готовность учителей к аттестации на 2021г)	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	1.Собеседование 2.Проверка документации	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО
5	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> • Апробация процедуры проведения ГИА 	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
6	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Информация, совещание при директоре

7.	Дежурство по школе	Проанализировать состояние дежурства по школе за 1 полугодие	тематический	Анализ дежурства	Январь (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибулина	Справка. Совещание при ЗДВР
Февраль							
1	Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль посещаемости учащихся 2-11-х классов предметниками и кл.руководителями • Своевременность выставления в журнал оценок за письменные уроки • Соответствие текущих оценок и оценок за КР • Накопляемость оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Февраль (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> • Апробация процедуры проведения ГИА 	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Февраль (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
3	Ведение учебной документации: рабочие тетради	Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся 2-11-х классов. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Февраль (01.02-06.02.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре

4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5-8, 10-х классах (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Фронтальный (Классно-обобщающий)	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, контрольные работы	Февраль в течение месяца	Директор И.Э.Имамутинов, заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, ВР Г.М.Хабибуллина	Справка, педагогический совет
5	Организация работы ГПД	<ul style="list-style-type: none"> Наполняемость групп Качество работы воспитателя ГПД 	Оперативный	Проверка документаций, посещение занятий	Февраль (08.02-10.02.2021)	Заместители директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, беседа с воспитателями в ГПД
6	Ход аттестации учителей	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Февраль (15.02-20.02.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО

7	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Изучение эффективности, системности и качества работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	тематический	Посещение мероприятий	Февраль (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Справка, заседание ШМО классных руководителей.
8	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	персональный	Просмотр журналов	Февраль (22.02.-27.02.2021)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Справка. Оперативное совещание.
Март							
1	Ведение электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Своевременность и объективность выставления оценок за 3 четверть предметниками Своевременность заполнения сводных ведомостей успеваемости и посещаемости кл.руководителями 	Тематический	Проверка электронных журналов	Март (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Фронтальный	1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март (01.03-13.03.2021)	Заместители директора по УР А.Х.Хайруллин и по ВР Г.М.Хабибуллина	Информация , педагогический совет
3	Уровень знаний учащихся программного	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся (административные контрольные работы) 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых,	Март (09.03-20.03.2021)	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет

	материала			тестовых работ		А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	
4	Изучение инструкций о государственной итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Инструкция 	Проблемный	<ol style="list-style-type: none"> Беседы Проведение инструктажа 	Март (15.03-19.03.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Приказ директора школы
5	Посещаемость учащимися учебных занятий	Реализация прав детей на образование, сохранение контингента учащихся в селе.	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка электронных журналов; Отчеты классных руководителей 	Март (15.03-19.03.2021)	Заместители директора по УР А.Х.Хайруллин и ВР Г.М.Хабибуллина	Справка, совещание при директоре
6	Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (по математике и русскому языку)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности консультационных, учебных занятий Мониторинг 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ тестовых работ 	Март (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
7	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения рабочих программ учебной программе 	Тематический	Проверка электронных журналов, рабочих программ	Март (15.03-31.03.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет

8	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка электронных журналов; Результаты контрольных работ; Отчеты классных руководителей. 	Март (15.03-31.03.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
9	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	Проверка планов по ВР	Март (22.03. - 27.03.2021)		Справка, совещание при ЗДВР
Апрель							
1	Оформление электронных журналов	Цели проверки: <ul style="list-style-type: none"> Система контроля за знаниями неуспевающих Текущий контроль успеваемости учащихся Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы Соответствие текущих оценок и оценок за КР. Накопляемость оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Апрель (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Состояние преподавания предмета русский язык	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предметам 	Предметно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование Проверка документации Посещение учебных занятий. 	Апрель (05.04-10.04.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
3	Подготовка к проведению итогового контроля	<ul style="list-style-type: none"> Проведение консультаций Анализ проведенных контрольных работ 	Персональный	Проведение контрольных работ 2-11	Апрель (в течение месяца)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при

	и итоговой аттестации					А.Х.Хайруллин	директоре
4	Ведение учебной документации: тетради учащихся	Изучение системы работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Апрель (12.04-17.04.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
5	Самоуправление в классе.	Изучение уровня сформированности органов самоуправления классных коллективов 5-8 классов.	тематический	Анкетирование, собеседование с учащимися.	Апрель (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	справка, заседание ШМО кл. рук.
6	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, за выполнением всеобуча	фронтальный	Посещение уч.занятий, беседа с кл.рук.	Апрель (19.04-30.04.2021)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Справка, совещание при директоре.
Май							
1	Оформление электронных журналов	Цели проверки: <ul style="list-style-type: none"> • Объективность выставления четвертных и годовых оценок • Выявление основных недочетов в работе с журналом за год • Готовность журналов к сдаче в архив • Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации 	Тематический	Проверка классных журналов	Май (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
3	Уровень знаний учащихся программного материала	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся (итоговый контроль)	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Май (11.05-31.05.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, педагогический совет

4	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения рабочей программы учебным программам 	Тематический	Проверка электронных журналов, рабочих программ	Май (17.05-31.05.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, педагогический совет
5	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май (17.05-31.05.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
6	Работа классных руководителей, педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Тематический	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	Май (24.05.-31.05.2021)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Анализ работы за год, ШМО классных руководителей
Июнь							
1	Оформление электронных журналов и личных дел учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов, личных дел учащихся	Июнь (01.06-05.06.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Работа по организации	Мониторинг занятости учащихся в летний период.	Фронтальный	Собеседование. Анкетирование.	Июнь (01.06.-05.06.2021)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина)	Оперативная информация, Совет профилактики и школы.

	летнего отдыха учащихся «группы риска»						
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел VIII
материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса
и финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Укрепление учебно-материальной базы.			
1.	Составить смету и провести ремонт здания, сооружений и учебных кабинетов.	Сентябрь, октябрь	Администрация школы
2.	Дооборудовать все учебные кабинеты, мастерские, спортзал, пополнить их наглядными пособиями.	В течение года	Зав. кабинетами
3.	Привести в соответствие наглядные пособия по предметам.	До 1 сентября	Учителя, лаборант Баянова Ф.Б.
4.	Пополнить библиотеку литературой.	В течение года	Педагог-библиотекарь Раббаниева И.Ф.
5.	Провести списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования.	Систематически	Администрация школы
6.	Провести проверку в учебных мастерских, кабинетах физики, химии, спортзале и столовой соблюдение правил техники безопасности.	Ежеквартально	Администрация школы
7.	Содержать в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами школы кабинеты и столовую.	В течение года	Директор школы Имамутдинов И.Э., профком Майлунов И.А., завхоз Арсланова А.Р.
8.	Провести благоустройство территории, организовав субботники.	Ежемесячно	Администрация школы
9.	Организовать работу учащихся на учебно-опытном участке.	Апрель - сентябрь	Директор школы Имамутдинов И.Э., Зав. пришкольно - опытным участком Хабирова А.М.